

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS - OBJETO

1.1 - O presente estudo técnico preliminar traz os subsídios necessários para atender as necessidades do município ao que identifica a necessidade de equipamentos permanente diversos para atender as demandas da prefeitura municipal de Brejo da Madre de Deus inclusive nos Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social.

### 2. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

2.1. A aquisição de equipamentos permanentes para a Prefeitura do Brejo da Madre de Deus é essencial para a melhoria da infraestrutura e dos serviços públicos oferecidos à população. Esses equipamentos, que podem incluir computador, mobiliários etc., são fundamentais para garantir a eficiência e a eficácia nas diversas áreas de atuação da administração municipal;

2.2 – Primeiramente, a modernização dos equipamentos permite uma melhor execução das atividades administrativas e operacionais, resultando em serviços mais ágeis e de qualidade para os cidadãos. Além disso, a aquisição de equipamentos permanentes contribui para a sustentabilidade financeira do município. Investir em novos equipamentos adequados reduz custos com manutenção, além de aumentar a produtividade das equipes de trabalho;

2.3 - Outro ponto importante é que a melhoria na infraestrutura e nos serviços públicos pode atrair investimentos e fomentar o desenvolvimento econômico local. Com equipamentos adequados, a Prefeitura pode implementar projetos e ações que beneficiem a comunidade;

2.4 - Com a modernização de equipamentos, é possível implementar práticas mais eficientes, reduzir o tempo de execução de tarefas, aumentar a produtividade dos servidores públicos e, conseqüentemente, atender de maneira mais ágil às necessidades dos munícipes. Isso também permite a execução de obras e serviços públicos com maior qualidade, impacto positivo no desenvolvimento sustentável do município.

2.5 - Ao investir em novos equipamentos, a Prefeitura de Brejo da Madre de Deus busca promover um desenvolvimento mais sustentável e planejado, integrando soluções tecnológicas inovadoras e eficientes, além de adequadas à realidade do município. A aquisição de equipamentos modernos e adequados às necessidades locais garante a minimização de falhas operacionais, além de proporcionar condições adequadas para a realização de atividades essenciais com maior segurança e qualidade.

2.6 - Vale salientar que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde dos servidores, que passa a maior parte do seu tempo em ambientes de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem-estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, bem-estar e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas;

2.7 - As aquisições dos equipamentos a ser licitado destinam-se tanto a sede da prefeitura como poderá atender as demandas das secretarias que são vinculadas a prefeitura, que pretende melhorar os mobiliários de alguns setores, como também informatizar e até climatizar alguns ambientes para proporcionar um melhor conforto aos usuários, proporcionando uma melhoria dos trabalhos realizados garantindo conforto e segurança;

2.8 - A aquisição dos equipamentos permanentes solicitados é imprescindível para a continuidade e aprimoramento dos serviços públicos municipais, com o intuito de garantir um atendimento mais eficiente, ágil e de qualidade à população de Brejo da Madre de Deus. Estes investimentos são fundamentais para o cumprimento das responsabilidades da gestão pública e o desenvolvimento sustentável do município.

2.9 – Descrição das necessidades conforme abaixo descrito:

Item	Descrição	Unidade de Medida	FMAS	EDUC	FMS	PREF	Quantidade Total
1	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR, TIPO SMARTPHONE, COM SISTEMA OPERACIONAL IOS / ANDROID, CAPACIDADE DE MEMÓRIA DE 256GB OU SUPERIOR, COM TELA DE RETINA / AMOLED, TELA DE 6.1 POLEGADAS OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM DE 5GB	Unidades	5	5	10	5	25
2	AR CONDICIONADO, SPLIT, 12000 BTU/H, 220V, INVERT, REMOTO SEM FIO EM PORTUGUÊS, PROCEL A (INMETRO), 12 MESES GARANTIA, DIGITAL, ANTI-BACTÉRIA, GÁS ECOLÓGICO R410A, SERPENTINA DE COBRE	Unidades	3	20	26	10	59
3	AR CONDICIONADO, SPLIT, 18000 BTU/H, 220V, INVERT, REMOTO SEM FIO EM PORTUGUÊS, PROCEL A (INMETRO), 12 MESES GARANTIA, DIGITAL, ANTI-BACTÉRIA, GÁS ECOLÓGICO R410A, SERPENTINA DE COBRE	Unidades	3	20	6	10	39
4	AR CONDICIONADO, SPLIT, 9000 BTU/H, 220V, INVERT, REMOTO SEM FIO EM PORTUGUÊS, PROCEL A (INMETRO), 12 MESES GARANTIA, DIGITAL, ANTI-BACTÉRIA, GÁS ECOLÓGICO R410A, SERPENTINA DE COBRE	Unidades	10	10	6	10	36
5	AR CONDICIONADO, SPLIT, 24000 BTU/H, 220V, INVERT, REMOTO SEM FIO EM PORTUGUÊS, PROCEL A (INMETRO), 12 MESES GARANTIA, DIGITAL, ANTI-BACTÉRIA, GÁS ECOLÓGICO R410A, SERPENTINA DE COBRE	Unidades	5	20	6	10	41
6	AR CONDICIONADO, SPLIT, 30000 BTU/H, INVERT, 220V, REMOTO SEM FIO EM PORTUGUÊS, PROCEL A (INMETRO), 12 MESES GARANTIA, DIGITAL, ANTI-BACTÉRIA, GÁS ECOLÓGICO R410A, SERPENTINA DE COBRE	Unidades	5	20	5	3	33

7	ARMÁRIO DE METAL, TODO FECHADO COM 2 PORTAS, 04 PRATELEIRAS REGULAVEIS, TRAVA NAS 02 PORTAS, DIMENSÕES MINIMAS;(ALP/CM): 198 X 90 X 40, PINTURA ELETROSTÉTICA EPOXI, CADA PRATELEIRA SUPORTA ATÉ 30 KG.	Unidades	100	20	21	20	161
8	ARMARIO EM AÇO PARA PASTAS A-Z, ESPECIFICAÇÕES MINIMAS ALTURA: 2000 MM X LARGURA 1200MM X PROFUNDIDADE 400 MM. ESPAÇO PARA NO MINIMO 50 PASTAS, COMPOSTAS POR CHAPAS DE AÇO, 4 PRATELEIRAS E 50 DIVISÓRIAS	Unidades	20	10	21	20	71
9	ARMÁRIO/ESTANTE METÁLICA, CONTENDO 06 PRATELEIRAS REGULAVEIS DE AÇO DIMENSÕES MINIMAS: BANDEJAS DE 40 CM, 1,98CM X 0,92CM X 0,40M,	Unidades	100	10	10	20	140
10	ARQUIVO DE AÇO PARA PASTA SUSPENSA, 4 GAVETAS REFORÇADAS EM CHAPAS DE AÇO COM CHAVE, MÍNIMA DE PUXADORES EXTERNOS, PORTA ETIQUETAS, FECHADURAS COM TRAVA SIMULTÂNEA, COM SAPATAS PLÁSTICAS NIVELADORAS. DIMENSÕES MINIMAS: COMPRIMENTO X LARGURA X PROFUN	Unidades	30	10	10	20	70
11	BEBEDOURO GELAGUA TIPO COLUNA, GARRAFÃO 20 LITROS, DIMENSÕES MINIMAS, 31CM X 100CM X 31CM	Unidades	15	10	10	10	45
12	CADEIRA DE ESCRITORIO TIPO DIRETOR/PRESIDENTE, COM BRAÇOS CROMADOS OU ESTOFADOS, GIRATÓRIA, COM MECANISMO DE RECLINIO NO MINIMO ATÉ 102º COM TRAVAMENTO E AJUSTE DE TENSÃO, SISTEMA DE SUBIDA PNEUMÁTICO, PÉS CROMADOS CONTENDO RODIZIOS DE DUPLO GIRO E	Unidades	5	50	25	10	90
13	CADEIRA DE PLÁSTICO, EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, FIXA E EMPILHAVEL, SEM BRAÇO, DIMENSÕES MINIMAS: 44CM X LARGURA 52CM X ALTURA 89CM, DEVENDO SUPORTAR NO MINIMO 154KG. DEVERÁ TER CERTIFICADO DE ACORDO COM INMETRO PORTARIA Nº 342/2014	Unidades	200	200	50	100	550

14	CADEIRA GIRATÓRIA - RODÍZIO DUPLO EM PLÁSTICO, GIRO - 5 PATAS, MECÂNICO, SEM BRAÇO, ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDOS EM TECIDO COM ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA 50MM, CORINO PROCESSO ELETROSTÁTICO EM EPÓXI A PÓ E TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO COM REGULADOR D	Unidades	50	20	10	20	100
15	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA, SEM REGULAGEM ALTURA, ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADOS - COM ESPUMA INJETADA DE NO MINIMO 34 MM DE ALTA QUALIDADE E ENCOSTO ANATOMICO, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ALTURA: 85	Unidades	10	20	6	20	56
16	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, 500W RMS, BIVOLT, AM/FM, ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA, ENTRADA PARA MICROFONES E INSTRUMENTOS	Unidades	2	10	3	1	16
17	CALCULADORA PROFISSIONAL FINANCEIRA DE MESA COM BOBINA, IMPRESSÃO EM 2 CORES, 14 DÍGITOS, DISPLAY LCD, COM IMPRESSÃO DE DATA E HORA, ELETRICA.	Unidades	5		2	5	12
18	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SDXC 64GB CLASSE 10 U3	Unidades		10	10	6	26
19	CARTÃO MEMÓRIA MICRO SDXC I V30 U3 64GB 170MB/S	Unidades		10	5	6	21
20	COMPUTADOR DE MESA (CPU, WEBCAM, TECLADO, MOUSE, ESTABILIZADOR E MONITOR) MÍNIMO CORE I5 (12ª GERAÇÃO) OU SUPERIOR. GABINETE TIPO SFF, PLACA MÃE 'MOTHERBOARD' COM 6 ENTRADAS USB COM 2 3.0, FONTE REAL DE 500W OU SUPERIOR, (PROCESSADOR I5 (12ª GERAÇÃO), 6 NÚCLEOS, 12MB CACHE, 4.4 GHZ OU SUPERIOR), WINDOWS 10 HOME 64 BITS, SSD 480GB 3.0, MEMÓRIA 16GB DDR4 2.666 MHZ OU SUPERIOR. MOUSE COM CONECTOR USB; DEVERÁ POSSUIR O DISPOSITIVO DOTADO COM 3 BOTÕES (SENDO UM BOTÃO PARA ROLAGEM DE TELAS - "SCROLL") E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI; MOUSE DO MESMO	Unidades	15	20	25	20	80

	<p>FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OFERTADO, PODENDO SER EM REGIME OEM; DEVERÁ ACOMPANHAR MOUSE PAD;TECLADO COM CONECTOR USB; TECLAS DE INICIAR E DE ATALHO DO MS – WINDOWS; DEVERÁ POSSUIR MUDANÇA DE INCLINAÇÃO DO TECLADO; CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5 M; BLOCO NUMÉRICO SEPARADO DAS DEMAIS TECLAS. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO; TECLADO DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OFERTADO, PODENDO SER EM REGIME OEM; MONITOR LED OU SUPERIOR COM NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 PIXELS, OU SUPERIOR E CONECTOR VGA, OU HDMI (CABOS INCLUSOS). ALIMENTAÇÃO 220V OU BIVOLT. ESTABILIZADOR: POTÊNCIA: 500VA; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO 115 / 127 / 220V;. VARIACÃO DE TENSÃO PERMITIDA NA ENTRADA: 89/138 PARA 115V; 175/255 PARA 220V; FREQUÊNCIA NOMINAL DE ENTRADA: 60 HZ; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V; NÚMERO DE TOMADAS DE SAÍDA: MÍNIMO 4 TOMADAS. CÂMERA DE VÍDEO DO TIPO WEBCAM; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1080P (1920 X 1080 PIXELS), CONEXÃO USB, BASE TIPO CLIPE E COMPATÍVEL COM WORD, LINUX, E PLATAFORMAS DE CHAMADA DE VÍDEO COMO MEET, ZOOM E TEAMS</p>						
21	<p>ESTABILIZADOR DE ENERGIA TIPO NOBREAK BACK-UPS 1500VA, 825W - BIVOLT. 115V</p>	Unidades	-	20	20	10	50

22	ESTABILIZADOR DE ENERGIA, TIPO NOBREAK 1000W, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/220V (-) AUTOMÁTICO, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 1000VO. COM NO MINIMO 4 ENTRADAS DE TOMADAS, 220VA.	Unidades	5	20	40	20	85
23	FOGÃO DOMÉSTICO, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, 4 BOCAS, FORNO AUTOMATICO COM LAMPADA INTERNA E 2 PRATELEIRAS, MA FIXA E OUTRA REMOVIVEL, TAMPO DE VIDRO, AUTOLIMPANTE 220V OU BIVOLT	Unidades	10	2	5	3	20
24	FONTE PC 1000W	Unidades	20	10	10	10	50
25	FRAGMENTADORA PAPEL, PARTÍCULAS DE NO MINIMO 12 FOLHAS, PAPEL/CD/CARTÃO, 20L, CD - DVD - CARTÃO - PAPEL, ALCA	Unidades	2	5	5	5	17
26	GELADEIRA COM NO MINIMO 240 LITROS, FROSTFREE, 01 PORTA, REGULAGEM DE TEMPERATURA, 220W.	Unidades	5	10	10	5	30
27	GPS PORTATIL PARA USO DE DEMARCAÇÃO DE PONTOS MEDIDAS EM ÁREA RURAL -	Unidades		2	2	6	10
28	HD EXTERNO DE 4TB USB 3.0 KROSS ELEGANCE WAVES	Unidades	3	10	5	5	23
29	HD SSD 512 GB	Unidades	10	10	10	5	35
30	IMPRESSORA/COPIADORA, MULTIFUNCIONAL (IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ADF, WIRELESS), COM 2 BANDEJAS, PAINEL ELETRONICO, TANQUE DE TINTA RECARREGAVÉL COLORIDA, COM WIFI. DEVENDO SUPORTAR PAPEL COMUM, PAPÉIS FOSCOS PARA FOLHETOS, PAPÉIS BRILHANTE	Unidades	10	20	21	20	71
31	LONGARINA 03 LUGARES PARA SALA ESPERAM - RECEPÇÃO ASSENTO E ENCOSTO DE POLIPROPILENO - DE ALTA RESISTÊNCIA, 3 ASSENTOS, ESTRUTURA EM BASE DE AÇO, ACABAMENTO DOS PÉS COM PONTEIRAS DE PLASTICO, COR AMARELA, CAPACIDADE DE PESO POR LUGAR DE NO MINIMO 120	Unidades	10	20	25	20	75

32	LONGARINA 05 LUGARES PARA SALA ESPERAM - RECEPÇÃO ASSENTO E ENCOSTO DE POLIPROPILENO - DE ALTA RESISTÊNCIA, 5 ASSENTOS, ESTRUTURA EM BASE DE AÇO, ACABAMENTO DOS PÉS COM PONTEIRAS DE PLASTICO, COR AMARELA, CAPACIDADE DE PESO POR LUGAR DE NO MINIMO 120	Unidades	5	20	25	20	70
33	MAQUINA DE LAVAR 16 KG, TAMPAS COM ABERTURA SUPERIOR, TEMPERATURA DE ÁGUA FRIA, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 4 NÍVEIS DE ÁGUA, DISPLAY ELETRÔNICO, CONSUMO DE ÁGUA ECONÔMICO, CESTO INOX.	Unidades	1	4	3		8
34	MESA PLÁSTICO 4 LUGARES, POLIPROPILENO COM 100% DE MATÉRIA PRIMA, BRANCA, QUADRADA, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE 70CM X 70CM X 70CM, FURO CENTRAL COM TAMPAS	Unidades	50	50	25	25	150
35	MESA REDONDA PARA REUNIÃO, EM MADEIRA MACIÇA, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS;1100MM. DIMENSÃO 1200MM DIÂMETRO 740MM ALTURA TAMPO MDF 25MM PAINEL CENTRAL MDF 15MM ESTRUTURA METÁLICA COM BASE INFERIOR OBLONGA DE 29X58MM. PINTURA EPÓXI A PÓ. TIPO DE	Unidades	10	3	3	3	19
36	MESA SIMPLES DE ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, MATERIAL EM MDP, MDF OU SIMILAR, DIMENSÕES MÍNIMAS: 1,20M X 0,80M,, AOM ACABAMENTO NO TAMPO COM PERFIL EM PVC, PÉS EM AÇO COM PINTURA EPOXI.	Unidades	30	16	10	10	66
37	MESA SIMPLES DE ESCRITÓRIO SIMPLES SEM GAVETAS, MATERIAL EM MDP, MDF OU SIMILAR, DIMENSÕES MÍNIMAS: 1,20M X 0,80M,, AOM ACABAMENTO NO TAMPO COM PERFIL EM PVC, PÉS EM AÇO COM PINTURA EPOXI.	Unidades	10	16	5	20	51
38	MICROONDAS DE 30LITROS NA COR BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS: (AXLXP)52 X 32 X43 CM, PAINEL DIGITAL, 220 W.	Unidades	10	10	5	3	28

39	NOTEBOOK, INTEL CORE I5 220V OU EQUIVALENTE, 2,20 GHZ OU SUPERIOR, CACHÊ 6MB OU SUPERIOR, 8GB DDR4 DE 2666 MHZ, EXPANSÃO ATÉ 20GB, 15,6 POLEGADAS, LED, RESOLUÇÃO 1366 X 720, HOME 64 BITS, SSD 256, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA AO PROCESSADOR	Unidades	6	10	9	10	35
40	PAINEL PROJEÇÃO PARA RETROPROJETOR, TELA RETRÁTIL, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TELA RETRÁTIL 108" 2,0 X 2,0, ÁREA DE PREJEÇÃO 2,0 X 2,0, ESTOJO EM AÇO CARBONO, TIPO MAPA TENSIONADA MATTE WHITE, FIXAÇÃO NO TETO OU PAREDE, VINIL, INCLUINDO TRIPÉ REGULÁVEL	Unidades	2	8	3	2	15
41	PROJETOR MULTIMÍDIA FULL HD COM NO MÍNIMO 3400 LUMENS DE BRILHO EM CORES E EM BRANCO. COM CONEXÃO HDMI.	Unidades	5	10	5	3	23
42	REFRIGERADOR FREEZER DOMÉSTICO/COMERCIAL, HORIZONTAL, 410 LITROS, 2 PORTA, AUTOMÁTICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA 119,5CM, ALTURA 94CM, PROFUNDIDADE 78CM	Unidades	10	10	8	5	33
43	TELEVISOR, 42" SMART TV, POTÊNCIA MÍNIMA DO ÁUDIO FULL HD, LED, USB, HDMI, CONEXÕES WIRELESS, ENTRADA DE COMPONENTE, ENTRADA DE COMPOSTO (AV) CONVERSOR INTEGRADO, 1 SUPORTE FIXO PARA PAREDE COMPATÍVEL, 1 BASE, CONTROLE REMOTO, BATERIAS, CABO DE FORÇA	Unidades	2	10	10	2	24
44	TELEVISOR, 50" SMART TV, POTÊNCIA MÍNIMA DO ÁUDIO FULL HD, LED, USB, HDMI, CONEXÕES WIRELESS, ENTRADA DE COMPONENTE, ENTRADA DE COMPOSTO (AV) CONVERSOR INTEGRADO, 1 SUPORTE FIXO PARA PAREDE COMPATÍVEL, 1 BASE, CONTROLE REMOTO, BATERIAS, CABO DE FORÇA	Unidade	1		5		6
45	VENTILADOR DE MESA DE 30CM, COM 06 PÁS EM PROLIPROPILENO, COM AJUSTE DE DO MÍNIMO 3 VELOCIDADES, COM REGULAGEM DE VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO, E AJUSTE DE POSIÇÃO 220V	Unidades		0	10	15	25

46	VENTILADOR DE PAREDE 50CM, OSCILANTE COM 6 PÁS DE PROLIPROPILENO, GRADE REMOVIVEL, APARELHO DESMONTAVEL, COM INLCINAÇÃO VERTICAL E AJUSTAVEL, COM NO MINIMO 3 VELOCIDADES, COM REGULAGEM DE VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO, E AJUSTE DE POSIÇÃO, 220W. PRETO	Unidades	20	100	30	10	160
47	VENTILADOR, COLUNA, 40CM, OSCILANTE COM 3 PÁS DE PROLIPROPILENO, 3 VELOCIDADES, AÇO INOX, 4 HÉLICES, COM REGULAGEM DE VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO, E AJUSTE DE POSIÇÃO, 220V	Unidades		10	10	10	30

### 3. DAPARTAMENTO REQUISITANTE

3.1 – Prefeitura Municipal e unidades vinculadas, fundo municipal de Saúde e fundo municipal de assistência social.

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Os equipamentos a serem adquiridos devem cumprir com as seguintes especificações mínimas:

- a) Características Técnicas: Cada equipamento deverá atender a especificações detalhadas, que incluem potência, capacidade, dimensões, materiais, durabilidade, e funções específicas, conforme descrita neste instrumento;
- b) Certificações e Normas Técnicas: Os produtos devem ser fornecidos com todas as certificações exigidas pelos órgãos reguladores e atender às normas técnicas vigentes, como INMETRO, ANVISA, ABNT, e outras relacionadas ao uso do equipamento, conforme cada caso, se for necessário;
- c) Garantia e Assistência Técnica: O fornecedor deverá oferecer garantia mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação, bem como um serviço de assistência técnica qualificada para manutenção durante o período de garantia.
- d) Eficiência e Sustentabilidade: Preferencialmente, os equipamentos devem ser de baixo consumo energético e ambientalmente responsáveis, buscando alinhamento com as práticas de sustentabilidade adotadas pela administração pública.

#### 4.2 - Prazos e Condições de Entrega

O fornecedor deverá garantir a entrega dos equipamentos dentro do prazo estipulado, que será de 10 (dez) dias úteis após a solicitação pelo município. As entregas devem ser realizadas no endereço conforme descrito na ordem de fornecimento, das quais será no Município do Brejo da Madre de Deus.

#### 4.3 - Condições de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados de acordo com as condições acordadas no edital e no contrato, podendo ser realizados por parcelas mensais ou parcelas de acordo com o cronograma de entrega, mediante emissão de nota fiscal.

#### 4.4 - Conformidade com a Legislação

A contratação deverá obedecer à legislação vigente, especialmente à Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), conforme o caso, além das normativas e regulamentos municipais.

#### 4.5 - Procedimento Licitatório

A contratação será realizada por meio de procedimento administrativo conforme o processo licitatório regulamentado, visando garantir a transparência e a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

4.6 - Os requisitos estabelecidos visam garantir que a contratação de equipamentos permanentes atenda de maneira eficaz às necessidades da Prefeitura de Brejo da Madre de Deus, assegurando a qualidade, eficiência, e segurança dos serviços prestados à população. A aquisição desses equipamentos visa não apenas modernizar a infraestrutura municipal, mas também melhorar a qualidade dos serviços públicos e otimizar a gestão de recursos.

#### 4.7 - Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- a) A presente necessidade não está alinhada com o Plano Anual de Contratações, justificado ao fato de ser um preceito regulamentado com a nova lei de licitações e o município está em adequação com a transição e exigências, no entanto existe disponibilidade orçamentária para atender as necessidades. A necessidade ora apresentada foi identificada e registrada no planejamento de contratações, com
- b) em critérios de oportunidade, conveniência e estratégia institucional, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e transparência.
- c) A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- d) A contratação de serviços especializados na promoção, planejamento, logística e execução de eventos para o município, exige a definição de requisitos claros e objetivos, que orientem a celebração do contrato de maneira eficiente e eficaz. Esses requisitos devem estar alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, e padrões de qualidade e desempenho, assegurando a obtenção da solução mais vantajosa e a harmonia com os princípios estabelecidos na Lei 14.133.

### **5. DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO**

5.1. - O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução para atender as necessidades do município, seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis. A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

5.2 - O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa

técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, será realizado o levantamento de mercado para estimar o valor a ser contratado, observamos que:

- a) O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;
- b) Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- c) Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;
- d) Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;
- e) Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;
- f) O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas, como também vem sendo praticado a mesma metodologia nesse município nos últimos anos;
- g) Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5.3 - Sugerimos a realização de pregão eletrônico para registro de preços, visto que mostra-se viável para esta contratação, o Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre nas hipóteses: necessidade de contratações permanentes ou frequentes; aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas do governo; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.4 - Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

5.5 - O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e

econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios em um curto espaço de tempo, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 – A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos permanentes que atenderão as diversas demandas operacionais das secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus. O objetivo principal é a modernização e a melhoria da infraestrutura da administração pública municipal, com foco na otimização dos serviços essenciais, aumento da eficiência operacional e a garantia de um atendimento mais ágil e eficaz à população.

6.2 - A solução abrange a aquisição de diversos **equipamentos permanentes**, classificados conforme as áreas de atuação da Prefeitura. Os equipamentos serão utilizados para melhorar as condições de trabalho dos servidores municipais, aumentar a capacidade de resposta da administração e garantir a continuidade e qualidade dos serviços públicos essenciais.

6.3 - A aquisição dos equipamentos permanentes visa alcançar os seguintes objetivos:

- a) Aumentar a eficiência operacional: A modernização dos equipamentos permitirá maior agilidade nas atividades da Prefeitura, diminuindo o tempo de execução dos serviços e aumentando a produtividade das equipes;
- b) Melhorar a qualidade dos serviços públicos: Com equipamentos mais modernos e adequados, será possível oferecer um atendimento de melhor qualidade à população nas diversas áreas que os produtos serão utilizados;
- c) Atender às demandas da população: A solução visa atender à crescente demanda por serviços públicos mais eficazes e adequados às necessidades;
- d) Promover a sustentabilidade e a inovação: Equipamentos mais eficientes energeticamente e de baixo impacto ambiental serão priorizados, com foco na sustentabilidade a longo prazo.

6.4 - Benefícios da Solução:

- a) Capacidade de Atendimento: A aquisição de equipamentos modernos permitirá que a Prefeitura atenda de maneira mais rápida e eficiente às necessidades da população, com redução de custos operacionais e aumento da qualidade dos serviços prestados;
- b) Melhoria na Infraestrutura Municipal: Equipamentos irão permitir a realização de serviços com maior qualidade, abrangência e em menor tempo;
- c) Otimização dos Recursos Públicos: Com a utilização de equipamentos modernos, haverá uma maior eficiência na alocação dos recursos financeiros da Prefeitura, evitando desperdícios e melhorando a gestão dos bens públicos;
- d) Impacto Positivo na Qualidade de Vida: A solução terá um impacto direto na qualidade de vida da população, seja por meio da melhoria dos serviços do município, resultando em maior bem-estar e satisfação da comunidade.

6.5 - Sustentabilidade e Eficiência Energética

6.5.1 - A solução prioriza a eficiência energética e a sustentabilidade. A aquisição de equipamentos que minimizem o consumo de energia e que possuam alta durabilidade contribuirá para uma gestão pública mais responsável com o meio ambiente. A implementação de tecnologias verdes e sustentáveis proporcionará também um impacto positivo a longo prazo, alinhando a Prefeitura com as tendências globais de responsabilidade socioambiental.

## **7. ESTIMATIVA DA VIGÊNCIA A SEREM CONTRATADA**

7.1 – Os serviços serão contratados por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme determina a lei 14.133/2021 art. 106 e 107.

## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1 – Deverá ser realizada pesquisa de preços para estimar o valor praticado em mercado, conforme determina o art. 23 da Lei 14.133/2021.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1 - O objeto deste documento deverá ser realizado por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração. Todos os materiais constantes neste documento são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item. A presente aquisição será realizada através de Pregão Eletrônico, uma vez que se sabe a quantidade certa e necessária para atender a necessidade da demanda estando alinhada ao recurso disponível para essa contratação.

## **10. RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1 - Os resultados pretendidos com a aquisição de equipamentos permanentes para a Prefeitura de Brejo da Madre de Deus devem refletir os objetivos do projeto e os impactos positivos que esses investimentos terão na administração pública e na qualidade de vida da população. Abaixo está uma descrição detalhada dos resultados esperados:

### **10.1.1 - Melhoria na Eficiência dos Serviços Públicos**

- a) A aquisição de equipamentos modernos e especializados permitirá a otimização das operações diárias da Prefeitura, resultando em maior eficiência na execução de tarefas.

### **10.1.2 - Aumento da Capacidade de Atendimento à População**

- a) Com a renovação e expansão dos recursos materiais, a Prefeitura poderá atender a um número maior de cidadãos em áreas como saúde, educação, infraestrutura e assistência social, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.
- b) Espera-se uma maior agilidade no atendimento aos pedidos e demandas da população, com prazos reduzidos para execução de serviços.

### **10.1.3 - Qualificação dos Serviços Prestados**

- a) A implementação de equipamentos modernos resultará em um aprimoramento da qualidade dos serviços oferecidos à população.

### **10.1.4 - Redução de Custos Operacionais e Aumento da Produtividade**

- a) Equipamentos mais eficientes permitirão a redução de custos com manutenção e energia, uma vez que estarão dentro dos padrões de sustentabilidade e eficiência energética.

- b) A produtividade das equipes será aumentada, pois os novos equipamentos facilitarão a execução das atividades, com maior precisão e menos retrabalho.

#### 10.1.5 - **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental**

- a) A escolha por equipamentos com menor consumo de energia e que atendem aos critérios ambientais ajudará a Prefeitura a adotar práticas sustentáveis. Isso contribuirá para a redução do impacto ambiental gerado pelos serviços municipais.
- b) O investimento em equipamentos com tecnologias mais eficientes também ajudará a reduzir a pegada de carbono do município, alinhando a gestão pública com as práticas de sustentabilidade.
- c) A aquisição e utilização de equipamentos modernos ajudarão o município a se desenvolver de forma mais sustentável, com investimentos voltados para a melhoria contínua da qualidade dos serviços e a otimização dos recursos públicos.
- d) A longo prazo, a renovação da infraestrutura e a melhoria dos serviços prestados terão um impacto positivo no desenvolvimento econômico e social de Brejo da Madre de Deus.

#### 10.1.6 - **Fortalecimento da Imagem Institucional da Prefeitura**

- a) A aquisição de equipamentos modernos e a melhoria da eficiência dos serviços públicos resultará em um fortalecimento da imagem da Prefeitura perante a população. Isso pode gerar maior confiança na administração pública e melhorar o relacionamento entre governo e cidadãos.

### 11. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

11.1 – Declaramos ser viável esta contratação.

### 12. **JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

12.1 - A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável conforme justificativas já explanadas neste estudo, atendendo as necessidades demandadas.

Brejo da Madre de Deus (PE), 30 de janeiro de 2025.

**MARIA EVILENE SALES SANTANA**

CPF nº 009.857.864-26