



PREFEITURA DO
BREJO
da Madre de Deus

RELATÓRIO DE GESTÃO

2024



RELATÓRIO GERAL DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2024

Município de Brejo da Madre de Deus – PE

INTRODUÇÃO

O Relatório Geral de Gestão do exercício de 2024 do Município de Brejo da Madre de Deus – PE tem por objetivo apresentar à sociedade, aos órgãos de controle e aos demais interessados, as ações desenvolvidas pelas diversas secretarias e setores da Administração Pública Municipal. Este documento está estruturado para atender aos princípios da transparência pública e da boa governança, conforme previsto no item 11.2 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), da Atricon.

Além de relatar os resultados alcançados pelas secretarias municipais ao longo do ano, o relatório também contempla, em seu corpo, espaço destinado ao detalhamento da execução orçamentária, de modo a permitir uma visão clara sobre a aplicação dos recursos públicos, os percentuais destinados às áreas essenciais como saúde, educação e pessoal, e o cumprimento das metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual (PPA).

A seguir, apresenta-se um resumo das principais ações e resultados por secretaria, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a eficiência administrativa, a participação cidadã e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.⁷

Secretaria de Administração

- ✓ Atualização cadastral de servidores efetivos, contratados e estagiários.
- ✓ Gestão da folha de pagamento e organização de concursos públicos.
- ✓ Atualização do plano de cargos e salários.
- ✓ Regularização de imóveis públicos e inventário de bens.
- ✓ Atendimento ao público via protocolo central

Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente

- ✓ 300 propriedades beneficiadas com aração de terras.
- ✓ Instalação de 8 poços artesianos beneficiando mais de 200 famílias.
- ✓ Emissão do CAF e adesão de 263 agricultores ao Programa Garantia Safra.
- ✓ Fiscalização ambiental com 15 autuações.
- ✓ Melhorias em feiras livres e matadouro público.

Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Mulher

- ✓ Atendimento em 14 equipamentos públicos, com destaque para:
 - 4 CRAS, 2 CREAS, 1 unidade de acolhimento, 1 SCFV, 1 cozinha comunitária e 2 CEACs.
- ✓ **Mais de 6.000 atendimentos particularizados** realizados apenas pelos CRAS ao longo de 2024.
- ✓ **Mais de 3.000 famílias acompanhadas pelo PAIF**, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- ✓ Atendimento contínuo às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, BPC e em situação de vulnerabilidade extrema.
- ✓ Oferecimento de benefícios eventuais, como auxílios-natalidade e funeral.
- ✓ Realização de **atividades coletivas, palestras e campanhas sociais**, incluindo ações voltadas para idosos, crianças e mulheres
- ✓ Eventos temáticos como Semana do Bebê, Agosto Lilás, Outubro Rosa e campanhas contra o trabalho infantil.

- ✓ Participação ativa do **Conselho Municipal de Assistência Social** no monitoramento e validação das ações.
- ✓ Organização técnica alinhada aos princípios do SUAS, com equipe multidisciplinar em todas as unidades.
- ✓ Ênfase na **proteção social básica e especial**, com inclusão cidadã e promoção da dignidade humana.

Secretaria de Articulação Política

- ✓ Intermediação entre Executivo e Legislativo.
- ✓ Captação de recursos com órgãos estaduais e federais.
- ✓ Apoio à implantação de políticas públicas e comunicação institucional.
- ✓ Fortalecimento das relações institucionais e aproximação com a sociedade civil.

Secretaria de Comunicação

- ✓ Divulgação de campanhas públicas nas áreas de saúde, cultura e turismo.
- ✓ Transmissões ao vivo de eventos (Semana Santa, Festival do Morango).
- ✓ Gestão das redes sociais da Prefeitura e do projeto 'Visite BMD'.
- ✓ Criação de materiais gráficos e institucionais.
- ✓ Reconhecimento do Selo Unicef (2021–2024).

Secretaria de Cultura

- ✓ Festas tradicionais: Carnaval, São João, Semana Santa, entre outras.
- ✓ Participação na Fenearte e promoção do Festival do Morango.
- ✓ Incentivo a artistas locais e realização de eventos em diversas localidades.
- ✓ Projetos voltados à infância, empreendedorismo e valorização cultural.

Secretaria de Educação

- ✓ Programa 'Busca Ativa Escolar' com visitas domiciliares e campanhas educativas.
- ✓ Certificado Ouro do MEC por assiduidade escolar (Sistema Presença).
- ✓ Avaliação diagnóstica com o sistema 'Avalia Brejo'.
- ✓ Gestão do transporte escolar com o sistema SETE.

- ✓ Ações do Selo Unicef: Semana do Bebê, Fórum Comunitário, projetos étnico-raciais.
- ✓ Projeto Alfaletando e Plano de Contingência da Alfabetização (PCA).

Secretaria de Finanças

- ✓ Execução mensal dos pagamentos por faixas de datas.
- ✓ Cumprimento das obrigações com servidores, fornecedores e repasses legais.
- ✓ Organização financeira com base em cronograma detalhado.

Secretaria de Obras e Planejamento

- ✓ Pavimentação da Ladeira de Zé Buchudo (7.000 m²).
- ✓ Construção de passagem molhada no Sítio Bandeira.
- ✓ Revitalização da Praça do Catolé.
- ✓ Manutenção da iluminação pública pelo programa 'Ilumina Brejo'.
- ✓ Produção própria de manilhas e encerramento de lixões.
- ✓ Gestão de resíduos sólidos e fiscalização de obras.

Secretaria Municipal de Saúde

- ✓ Cobertura de **100% da população com Estratégia de Saúde da Família (ESF)**, mantendo todas as equipes em funcionamento.
- ✓ Realização de **218 mil visitas domiciliares** e mais de **52 mil atendimentos individuais** na Atenção Básica.
- ✓ Execução completa das metas da Programação Anual de Saúde (PAS), com destaque para:
 - Ampliação das equipes de saúde bucal e manutenção dos polos da Academia da Saúde.
 - Realização de ações do Programa Saúde na Escola com **100% de alcance nas metas**.
 - Adoção de **Práticas Integrativas e Complementares** em unidades de saúde.
 - Implantação de unidades informatizadas e reequipadas.
- ✓ Redução de mortalidade prematura por doenças crônicas com ações preventivas.

- ✓ Atuação intersetorial com outras secretarias em ações de promoção à saúde.
- ✓ Implementação de ações específicas para pessoas com deficiência: acessibilidade, transporte e triagem precoce.
- ✓ Produção relevante nos serviços de urgência, saúde mental e especialidades médicas.
- ✓ Acompanhamento da execução orçamentária dos recursos federais transferidos fundo a fundo.

Ouvidoria Municipal

- ✓ Manifestações registradas em 2024: denúncias (38%), solicitações e reclamações (46%).
- ✓ 20 pedidos de acesso à informação (e-SIC).
- ✓ Realização da 1ª Pesquisa de Satisfação.

Ações de Transparência, Controle Interno e Participação Social

- ✓ Publicação periódica de relatórios de gestão, execuções orçamentárias e prestações de contas no Portal da Transparência.
- ✓ Atuação ativa da Controladoria Interna no acompanhamento das demandas do Tribunal de Contas do Estado (TCE-PE), incluindo respostas a notificações e cumprimento de prazos processuais.
- ✓ Monitoramento do programa de vacinação nas escolas, com foco na prevenção e na integridade das informações entre as secretarias de Educação e Saúde.
- ✓ Conquista do Selo Ouro em Transparência Pública, reconhecimento concedido por organismos de controle e incentivo à boa governança.
- ✓ Supervisão contínua da conformidade de despesas públicas, com atenção aos processos de licitação, empenhos e contratos.
- ✓ Capacitações internas com foco na ética, transparência e boas práticas de gestão.
- ✓ Atualização e ampla divulgação da Carta de Serviços ao Usuário, disponível em canais digitais e físicos da Prefeitura.

Avaliação dos indicadores de gestão

- ✓ Aumento da cobertura do abastecimento de água na zona rural para 80% das comunidades.
- ✓ Certificado Ouro no acompanhamento da frequência escolar (Sistema Presença – MEC).
- ✓ Crescimento de 25% na produtividade agrícola de pequenos produtores beneficiados.
- ✓ Participação expressiva da população em eventos de controle social e conferências temáticas.
- ✓ Avaliação positiva de 85% dos comerciantes nas melhorias das feiras livres.
- ✓ Ampliação dos índices de alfabetização na rede pública com ações do Projeto Alfaletando e Avalia Brejo.
- ✓ Melhoria da execução orçamentária com controle de pagamentos por cronograma mensal.

Desafios e Perspectivas

- ✓ Desafio de ampliar o uso de tecnologias de gestão integrada entre secretarias.
- ✓ Necessidade de fortalecer o quadro técnico da Ouvidoria e do Controle Interno.
- ✓ Busca por novas fontes de financiamento para obras estruturantes e programas sociais.
- ✓ Continuidade na política de modernização administrativa e melhoria da infraestrutura escolar.
- ✓ Expansão da cobertura de saneamento e mobilidade urbana, especialmente em áreas rurais.
- ✓ Perspectiva de integrar mais ações intersetoriais em programas como o Selo UNICEF e a Busca Ativa Escolar.
- ✓ Compromisso com a melhoria contínua da transparência, da participação cidadã e da qualidade dos serviços públicos;